

**METLA**

# **Työjärjestys**

**Voimassa 1.9.2011 -**

## SISÄLLYSLUETTELO

1	ORGANISAATIO JA JOHTAMINEN .....	4
1.1	Tavoitteiden asettaminen ja seuranta .....	4
1.2	Resurssijako .....	4
1.3	Osaamisen johtaminen .....	5
1.4	Yhteistoiminta ja työsuojelu .....	5
2	PROSESSIT .....	5
2.1	Ydinprosessit.....	5
2.1.1	Tutkimus- ja kehittämisspalvelut sekä tiedon ja teknologian siirto.....	5
2.1.2	Viranomaistehtävät .....	6
2.2	Tukiprosessit .....	6
2.2.1	Strateginen johtaminen .....	6
2.2.2	Sisäiset palvelut .....	7
2.2.3	Tutkimuksen tukipalvelut .....	7
3	JOHTOKUNTA .....	7
3.1	Johtokunnan tehtävät.....	7
3.2	Asioiden käsittely johtokunnassa .....	8
3.2.1	Yleistä.....	8
3.2.2	Päätösasiat .....	8
3.2.3	Muut asiat .....	8
4	TOIMINTAA OHJAAVAT RYHMÄT .....	8
4.1	Johto-, ohjaus- ja asiantuntijaryhmät .....	8
4.1.1	Metlan johtoryhmä.....	8
4.1.2	Tutkimus- ja kehittämisspalvelujen johtoryhmä .....	8
4.1.3	Viranomaistehtävien johtoryhmä.....	8
4.1.4	Sisäisten palvelujen johtoryhmä .....	8
4.1.5	Alueelliset johtoryhmät.....	9
4.1.6	Tutkimusohjelman ohjausryhmä.....	9
4.1.7	Aineisto- ja laboratorion palvelujen ohjausryhmät .....	9
4.1.8	Tutkimusohjelman johtoryhmä.....	9
4.1.9	Tieteellinen asiantuntijaryhmä.....	9
4.2	Neuvottelukunnat .....	9
4.2.1	Alueelliset neuvottelukunnat .....	9
4.2.2	Kansainvälinen tieteellinen neuvottelukunta .....	10
5	TOIMINTAA JOHTAVIEN HENKILÖIDEN TEHTÄVÄT .....	10
5.1	Ylijohtaja.....	10
5.2	Tutkimusjohtaja .....	10
5.3	Palvelujohtaja.....	10
5.4	Aluejohtaja .....	10
5.5	Viestintäpäällikkö .....	11
5.6	Professori/osaamisalueen vetäjä.....	11
5.7	Ohjelmajohtaja .....	11
5.8	Laboratorionjohtaja .....	11
5.9	Asiakaspäällikkö .....	11
5.10	Tutkimushankkeesta vastaava tutkija.....	11
5.11	Esimiestehtävissä toimivat henkilöt .....	11
6	ESIMIES- JA RAPORTOINTISUHTEET .....	12
7	RATKAISU- JA TOIMIVALTA .....	12
7.1	Ylijohtaja.....	12
7.2	Tutkimusjohtaja .....	12
7.3	Palvelujohtaja.....	12
7.4	Aluejohtaja .....	12
7.5	Viestintäpäällikkö .....	13
7.6	Professori/osaamisalueen vetäjä.....	13
7.7	Ohjelmajohtaja .....	13

7.8	Laboratorionjohtaja .....	13
7.9	Asiakaspäällikkö .....	13
7.10	Tutkimus- ja palveluhankkeesta vastaava henkilö .....	13
8	<b>VIRKOJEN TÄYTTÄMINEN JA VIRKAVAPAUKSIEN MYÖNTÄMINEN .....</b>	<b>13</b>
8.1	Ylijohtaja.....	13
8.2	Tutkimusjohtaja .....	13
8.3	Palvelujohtaja.....	13
8.4	Aluejohtaja .....	13
8.5	Viestintäpäällikkö .....	13
8.6	Laboratorionjohtaja .....	13
8.7	Virkavapauden myöntäminen .....	14
8.8	Viran hoito virkavapauden aikana tai viran ollessa avoimna .....	14
9	<b>MUUT MÄÄRÄYKSET.....</b>	<b>14</b>
9.1	Luonnonvara- ja ympäristötutkimuksen yhteenliittymä.....	14
9.2	Osakkeiden hankinta .....	14
9.3	Johdon sijaisten, asiakaspäällikön ja erityistehtävien hoitajien määrääminen .....	14
9.4	Matkasuunnitelman hyväksyminen.....	14
9.5	Laskujen hyväksyminen.....	14
9.6	Esittely ja asiakirjojen allekirjoittaminen.....	14
9.7	Valtion edustaminen .....	14
9.8	Julkaisujen hyväksymismenettely .....	14
9.9	Aineistojen järjestäminen, hallinta ja luovutus .....	15
9.10	Sivutoimiluvat.....	15
9.11	Ulkopuoliset tutkijat.....	15
9.12	Yhteiset virat.....	15
9.13	Pysyväismääräykset ja ohjeet.....	15

# METSÄNTUTKIMUSLAITOKSEN TYÖJÄRJESTYS

Metsäntutkimuslaitoksen (Metlan) toimintaa sääntelevät Metsäntutkimuslaitoksesta 3. päivänä joulukuuta 1999 annettu laki (1114/99) ja 9. päivänä joulukuuta 1999 annettu asetus (1140/99), jota on muutettu 22. päivänä syyskuuta 2005, 12. päivänä helmikuuta 2009 ja 22. päivänä lokakuuta 2009 annetuilla Valtioneuvoston asetuksilla (762/05, 80/09 ja 798/09). Asetuksen 3 §:n 2 mom:n 2) kohdan nojalla johtokunta on kokouksessaan 17.6.2011 vahvistanut Metlalle seuraavan työjärjestyksen:

## 1 ORGANISAATIO JA JOHTAMINEN

Metla on maa- ja metsätalousministeriön alainen tutkimuslaitos, jonka ylimpänä päättävänä elimenä toimii johtokunta. Metlan toimintaa johtaa ylijohtaja.

Metlan toiminta perustuu prosessiorganisaatioon.

Ydinprosessit ovat:

- tutkimus- ja kehittämisspalvelut sekä tiedon ja teknologian siirto ja
- viranomaistehtävät.

Tukiprosessit ovat:

- strateginen johtaminen,
- sisäiset palvelut ja
- tutkimuksen tukipalvelut.

Metlan henkilöstö on sijoitettu ydin- ja tukiprosesseihin, jotka toteutetaan alueellisesti hajautettuna.

Metlassa on Etelä-, Itä-, Länsi- ja Pohjois-Suomen alueyksiköt, joilla kullakin on oma toiminnallinen profiilinsa. Etelä-Suomen alueyksikön toimipaikat ovat Haapastensyrjä ja Vantaa (päätoimipaikka); Itä-Suomen alueyksikön toimipaikat ovat Joensuu (päätoimipaikka), Punkaharju ja Suonenjoki; Länsi-Suomen alueyksikön toimipaikat ovat Kannus ja Parkano (päätoimipaikka); ja Pohjois-Suomen alueyksikön toimipaikat ovat Kolari, Muhos (1.1.2012 alkaen Oulu) ja Rovaniemi (päätoimipaikka). Lisäksi alueyksiköissä voi olla muita toimipaikkoja. Ylijohtaja, tutkimusjohtajat ja palvelujohtaja sekä konsernipalvelut toimivat Vantaalla. Konsernipalvelujen tehtävänä on tuottaa Metlan yhteisiä palveluja.

### 1.1 Tavoitteiden asettaminen ja seuranta

Metlan toimintaa tulosohjaa maa- ja metsätalousministeriö, jonka kanssa Metla käy vuosittain tulosneuvottelut ja sopii tulostavoitteet. Metlan ylijohtaja, palvelujohtaja, tutkimusjohtajat, johtokunnan puheenjohtaja ja ministeriön virkamiehet valmistelevat tulossopimuksen yhteistyössä johtokunnan ja johtoryhmän kanssa. Tulossopimuksessa sovitut tavoitteet kohdennetaan ja tarkennetaan Metlan sisäisissä tulos- ja kehityskeskusteluissa. Esimiehen kanssa käytävissä vuotuisissa keskusteluissa sovitaan tulostavoitteet ydin- ja tukiprosesseille, tutkimusohjelmille, hankeryhmille, hankkeille ja henkilökohtaiset tavoitteet henkilöstölle. Keskusteluissa arvioidaan myös tulostavoitteiden toteutuminen ja henkilökohtainen suoriutuminen sekä annetaan keskinäinen palaute. Tulos- ja kehityskeskusteluja varten asianomaisen esimiehen tulee hankkia tiedot asianomaisen henkilön tulostavoitteiden toteutumisesta ja suoriutumisesta eri hankkeissa sekä ehdotukset uusiksi tulostavoitteiksi.

### 1.2 Resurssijako

Metlan johtoryhmässä käydyin keskustelun pohjalta ylijohtaja tekee kehysesityksen johtokunnalle, joka päättää ydin- ja tukiprosessien vuotuisen toiminnan kehukset. Ydin- ja tukiprosessien johtajat valmistelevat prosessien sisäisen resurssijaon. Ylijohtaja vahvistaa hankkeittaisen resurssijaon.

### 1.3 Osaamisen johtaminen

Osaamisen johtaminen perustuu Metlan strategian pohjalta laadittuun henkilöstösuunnitelmaan, jossa on määritelty tarvittavan osaamisen määrä, laatu ja kehittäminen. Osaamisen kehittämisestä vastaavat professorit ja muut osaamisalueiden vetäjät yhdessä prosessien johtajien kanssa.

### 1.4 Yhteistoiminta ja työsuojelu

Yhteistoiminta- ja työsuojeluorganisaatio seuraa säädösten, määräysten ja sopimusten noudattamista, Metlan henkilöstöpolitiikan yleisten päämäärien ja henkilöstöjohtamisen periaatteiden toteutumista sekä osallistuu työyhteisön toiminnan ja työolojen kehittämiseen. Työsuojelun toteuttamisesta ja yhteistoiminnasta Metlassa määrätään erillisillä määräyksillä.

## 2 PROSESSIT

### 2.1 Ydinprosessit

#### 2.1.1 Tutkimus- ja kehittämispalvelut sekä tiedon ja teknologian siirto

Tutkimus- ja kehittämispalvelujen sekä tiedon ja teknologian siirron tehtävänä on kehittää ratkaisuja metsien hoitoa, käyttöä, tuotteita, palveluja ja aineettomia arvoja koskeviin haasteisiin ja kysymyksiin sekä aktiivisesti välittää tietoa ja osaamista. Lisäksi tehtävänä on tuottaa biotaloutta edistäviä tuotteita ja palveluja.

Tutkimus- ja kehittämispalveluihin sekä tiedon ja teknologian siirtoon kuuluu varsinaisen tutkimus- ja kehittämistoiminnan lisäksi tutkimustuloksista viestintä, tutkimustiedon ja –osaamisen tuotteistaminen ja markkinointi, tieteelliset ja muut asiantuntijatehtävät sekä opetus ja tutkimustietoon perustuva muu julkaisutoiminta.

Viestintäpalvelut avustaa tutkimusjohtoa tiedon ja teknologian siirron suunnittelussa ja toteutuksessa. Immateriaalioikeuksista (IPR) määrätään erikseen Metlan aineistopolitiikassa.

Tutkimus- ja kehittämistoiminnan perustana ovat osaamisryhmät, joihin kaikki tutkijat kuuluvat. Tutkimus- ja kehittämispalvelut sekä tiedon ja teknologian siirto toteutetaan tulosvastuullisissa, määräaikaisissa tutkimusohjelmissa, hankeryhmissä sekä yksittäisissä hankkeissa. Maksullinen palvelutoiminta toteutetaan asiakasrahoitteisissa palveluhankkeissa.

Uusien tutkimusohjelmien valmistelusta vastaavat tutkimusjohtajat yhteistyössä professorien ja muiden osaamisalueiden vetäjien kanssa. Tutkimusohjelman suunnittelun aloittamisesta ja ohjelman käynnistämisestä päättää ylijohtaja kuultuaan johtoryhmää ja johtokuntaa.

Tutkimus- ja kehittämissankkeiden arvioinneista, perustamisesta ja sisällyttämisestä tutkimusohjelmaan tai hankeryhmään päättää tutkimusjohtaja kuultuaan osaamisalueiden vetäjiä ja ohjelmajohtajia.

Tutkimustoiminnan hanketuki avustaa tutkijoita ulkopuolisen rahoituksen hankinnassa ja hallinnoinnissa sekä kansainväliseen yhteistyöhön ja liikkuvuuteen liittyvissä asioissa.

Tutkimus- ja kehittämispalvelut sekä tiedon ja teknologian siirto –ydinprosessia johtavat tutkimusjohtajat. Ylijohtaja päättää tutkimusjohtajien keskinäisestä työnjaosta.

#### 2.1.1.1 Aineisto- ja laboratoriopalvelut

Aineisto- ja laboratoriopalvelut ovat osa tutkimus- ja kehittämispalvelut sekä tiedon ja teknologian siirto –ydinprosessia. Aineisto- ja laboratoriopalvelut tuottavat palveluja Metlan molempien ydinprosessien toiminnan tueksi.

Aineistopalvelut tuottaa ydinprosessien tarvitsemia aineistoja, kehittää kenttäkoe- ja muita tutkimusaineistopalveluja sekä ylläpitää kenttäkokeita, tutkimusmateriaaleja ja -tietokantoja. Aineistopalveluja johtaa aluejohtaja apunaan tutkimusjohtajan nimeämä ohjausryhmä.

Laboratoriopalvelut tuottaa Metlan tutkimuksen tarvitsemia laboratoriopalveluja, avustaa tarvittavien analyysimenetelmien kehittämisessä sekä ylläpitää ja kehittää laboratorioiden laatujärjestelmää ja infrastruktuuria. Laboratoriopalveluja johtaa laboratorionjohtaja apunaan tutkimusjohtajan nimeämä ohjausryhmä.

### 2.1.2 Viranomaistehtävät

Viranomaistehtävät käsittävät viranomaispalvelut, seurannat ja tietovarantojen ylläpidon sekä muut ministeriöiden erikseen osoittamat viranomaistehtävät.

Viranomaispalveluihin kuuluvia tehtäviä ovat metsätaloudessa käytettävien kasvinsuojeluaineiden tarkastus ja puutavaranmittauslainsäädännön mukaiset tehtävät.

Metsätaloudessa käytettävien kasvinsuojeluaineiden tarkastus huolehtii metsätalouden käyttöön tarkoitettujen kasvinsuojeluaineiden biologisen tehokkuuden ja käyttökelpoisuuden tarkastuksesta.

Puutavaranmittauslainsäädännön mukaisiin tehtäviin kuuluvat tutkimus-, lausunto- ja asiantuntijatehtävät, mittaus-erimielisyyksien käsittely sekä valvontatehtävät.

Lisäksi viranomaistehtäviin kuuluvat:

Metsien terveydentilan seurannan tehtävänä on seurata monipuolisesti metsäympäristön tilaa. Tehtävää toteutetaan osana eurooppalaista seurantaverkosta.

Metsätuhotietopalvelu hoitaa metsätuhoihin liittyvää palvelu- ja neuvontatoimintaa.

Metsänjalostuksen tehtävänä on varmistaa perinnölliseltä tasoltaan korkealaatuisen ja hyvin sopeutuneen siemen- ja taimiaineiston saatavuus metsänviljelyyn koko maassa.

Metsäpuiden geenivarat huolehtii Suomen metsien geneettisen monimuotoisuuden säilyttämisestä Kansallisen kasvi-geenivaraohjelman mukaisesti sekä hoitaa kansainvälistä yhteistyötä.

Metsätilastollisen tietopalvelun tehtävänä on tuottaa kattavia ja ajantasaisia tilastoja Suomen metsäsektorin toiminnasta.

Kasvihuonekaasujen laskenta ja raportointi vastaa YK:n ilmasopimuksen ja sitä täydentävän Kioton pöytäkirjan mukaisesta maankäytön, maankäytön muutosten ja metsätalouden kasvihuonekaasujen raportoinnista ja raportoinnin kehittämisestä.

Valtakunnan metsien inventoinnin tehtävänä on tuottaa metsien inventointiin liittyviä asiantuntijapalveluja sekä tietoa alueittaisista ja koko maan metsävaroista (puuston määrästä, kasvusta ja laadusta), ainespuun ja bioenergian tuotantomahdollisuuksista, maankäytöstä ja metsien omistussuhteista, metsien tilasta, metsien monimuotoisuudesta sekä metsien hiilivaroista ja niiden muutoksista.

Lisäksi Metlan tehtävänä on seurata suojametsäalueen sekä Lapin ja Oulun läänin korkeiden alueiden metsien uudistumista ja tehdä asiasta selvitys maa- ja metsätalousministeriölle 10 vuoden välein.

Kustakin viranomaistehtävästä vastaavan henkilön avuksi voidaan nimetä ohjausryhmä. Viranomaistehtävien viestinnän suunnittelusta, toteutuksesta, seurannasta ja kehittämisestä vastaa viestintäpalvelut yhdessä aluejohtajien kanssa.

Viranomaistehtäviä johtavat aluejohtajat. Viranomaistehtävät–prosessia koordinoi yliohtajan nimeämä aluejohtaja.

## 2.2 Tukiprosessit

### 2.2.1 Strateginen johtaminen

Strateginen johtaminen käsittää Metlan toiminnan ja resurssien suunnittelun, johtamisen, kehittämisen ja seurannan sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan. Asiakassuhdetoiminta, viestintä ja kansainvälisyyden edistäminen ovat osa strategista johtamista.

Ylijohtaja vastaa Metlan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaisesta järjestämisestä. Prosesseista vastaavat henkilöt vastaavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan menettelyjen toteuttamisesta ja toimivuuden seurannasta vastuullaan olevan prosessin osalta.

Sisäinen tarkastaja arvioi johtamis-, hallinto- riskienhallinta- ja valvontaprosesseja sekä edistää toiminnallaan niiden kehittämistä. Sisäistä tarkastusta koskevat tarkemmat määräykset annetaan sisäisen tarkastuksen ohjesäännössä.

Strateginen johtaminen –prosessia johtaa ylijohtaja.

## 2.2.2 Sisäiset palvelut

Sisäisten palvelujen tehtävänä on huolehtia henkilöstö-, laki-, talous-, tieto-, yleis- ja kiinteistöhallintopalveluista sekä niiden prosessien, toimintatapojen ja rakenteiden yhdenmukaistamisesta sekä kehittämisestä.

Henkilöstöhallintopalveluihin kuuluvat henkilöstösuunnittelu, henkilöstön osaamisen kehittäminen, rekrytointituki, henkilöstöä koskevien tietojen ylläpito ja analysointi, palkkausjärjestelmä ja palkanlaskenta, työnantajatoiminta ja yhteistyö henkilöstöjärjestöjen kanssa sekä työterveys- ja työsuojeluasiat. Henkilöstöhallintopalveluja johtaa henkilöstöpäällikkö.

Taloushallintopalveluihin kuuluvat maksuliikenteen ja kirjanpidon hoitaminen sekä tulosjohtamisessa tarvittavien taloustietojen tuottaminen. Taloushallintopalvelut hoitaa kirjanpitoyksikkötehtävät, tilinpäätöksen, taloushallinnon tietojärjestelmän ohjauksen sekä käyttövaltuuksien ylläpidon ja käyttötuen. Taloushallintopalveluja johtaa taluspäällikkö.

Tietohallintopalvelut ylläpitää ja kehittää tietoteknistä infrastruktuuria, tietojärjestelmiä, tietoliikennettä ja tietoturvalisua sekä vastaa tietotekniikan ja -järjestelmien käyttöön liittyvien palvelujen tuottamisesta. Tietohallintopalveluja johtaa tietohallintopäällikkö apunaan ylijohtajan nimeämä ohjausryhmä.

Yleishallintopalveluihin kuuluvat asiakirjojen aineistohallinta, asiakirjahallinto, hankintatoimi ja sopimusoikeudelliset asiat. Kiinteistöhallintopalveluihin kuuluvat kiinteistö- ja toimitilapalvelut. Yleis- ja kiinteistöhallintopalveluja johtaa hallintojohtaja.

Sisäisiin palveluihin kuuluvista hankkeista päättää ylijohtaja palvelujohtajan esittelystä. Sisäisiä palveluja johtaa palvelujohtaja.

## 2.2.3 Tutkimuksen tukipalvelut

Tutkimuksen tukipalveluihin kuuluvat julkaisutoimittaminen, tietopalvelut, viestintäpalvelut ja viestinnän tekninen tuki.

Julkaisutoimittamiseen kuuluvat painettujen julkaisujen ja verkkojulkaisujen sekä tieteellisten sarjojen toimittaminen. Tieteellisten sarjojen toimittamisesta vastaa päätoimittaja.

Tietopalveluihin kuuluvat e-kirjasto, kirjojen ja julkaisujen hankinnat, kokoelmien ja julkaisutietojen hallinta, aineistojen välitys ja kaukopalvelu sekä tiedon hankinta ja analysointi.

Viestintäpalvelut vastaa Metlan sisäisestä ja ulkoisesta tiedottamisesta, verkkopalveluista sekä avustaa tutkimusta ja tutkimusjohtoa tiedon ja teknologian siirron toteutuksessa.

Viestinnän tekniseen tukeen kuuluvat www-tuki ja tutkimustiedon visualisointi.

Tutkimuksen tukipalveluihin kuuluvista hankkeista päättää ylijohtaja viestintäpäällikön esittelystä. Tutkimuksen tukipalveluja johtaa viestintäpäällikkö.

# 3 JOHTOKUNTA

## 3.1 Johtokunnan tehtävät

Johtokunta ohjaa ja valvoo Metlan toimintaa, tukee toimivaa johtoa ydin- ja tukiprosessien kehittämisessä sekä tulostavoitteiden saavuttamisessa. Johtokunnan tehtävät on määritelty Metsäntutkimuslaitoksesta annetussa asetuksessa.

## 3.2 Asioiden käsittely johtokunnassa

### 3.2.1 Yleistä

Johtokunta ratkaisee asiat esittelystä.

Mikäli Metlan antama päätös, lausunto tai esitys on käsitelty johtokunnassa, sen tulee ilmetä asiakirjasta.

Ylijohtaja määrää johtokunnan sihteerin.

### 3.2.2 Päätösasiat

Päätösasioista laaditaan esittelylistat, joihin merkitään päätös ja ketkä ovat ottaneet osaa asian käsittelyyn. Esittelylistan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa esittelijä. Allekirjoitettu esittelylista katsotaan asiasta laadituksi pöytäkirjaksi.

Asiakirjat johtokunnan päätöksistä allekirjoittavat puheenjohtaja ja esittelijä.

### 3.2.3 Muut asiat

Muista johtokunnassa käsitellyistä asioista laaditaan pöytäkirja, jonka allekirjoittavat puheenjohtaja ja sihteeri.

## 4 TOIMINTAA OHJAAVAT RYHMÄT

### 4.1 Johto-, ohjaus- ja asiantuntijaryhmät

#### 4.1.1 Metlan johtoryhmä

Ylijohtajan tukena toiminnan johtamisessa, kehittämisessä ja seurannassa toimii johtoryhmä. Sen puheenjohtajana toimii ylijohtaja sekä jäseninä tutkimusjohtajat, palvelujohtaja, aluejohtajat, professorien keskuudestaan ja tutkimusohjelmien johtajien keskuudestaan valitsema edustaja sekä tutkijoiden että muun henkilöstön keskuudestaan valitsema henkilöstön edustaja, viestintäpäällikkö sekä muut ylijohtajan nimeämät henkilöt. Johtoryhmän toimikausi on kolme vuotta. Ylijohtaja nimeää johtoryhmän sihteerin.

#### 4.1.2 Tutkimus- ja kehittämispalvelujen johtoryhmä

Tutkimus- ja kehittämispalvelut sekä tiedon ja teknologian siirto –ydinprosessin johtoryhmän tehtävänä on tukea tutkimusjohtajia prosessin johtamisessa, kehittämisessä ja toiminnan seurannassa. Johtoryhmään kuuluvat tutkimusjohtajat, neljä osaamisalueiden vetäjien keskuudestaan valitsemia tutkimuksen strategisia vaikuttavuusalueita edustavaa jäsentä, aineisto- ja laboratoriopalvelujen johtajat ja muut tutkimusjohtajien nimeämät henkilöt. Johtoryhmän puheenjohtajana toimii toinen tutkimusjohtajista ja toinen varapuheenjohtajana. Johtoryhmän toimikausi on kolme vuotta.

#### 4.1.3 Viranomaistehtävien johtoryhmä

Viranomaistehtävät –ydinprosessin johtoryhmän tehtävänä on tukea aluejohtajia prosessin johtamisessa, kehittämisessä ja toiminnan seurannassa. Johtoryhmään kuuluvat aluejohtajat sekä valtakunnan metsien inventoinnista, metsänjalostuksesta ja metsätilastollisesta tietopalvelusta vastaavat henkilöt. Johtoryhmän puheenjohtajana toimii prosessia koordinoiva aluejohtaja. Johtoryhmän toimikausi on kolme vuotta.

#### 4.1.4 Sisäisten palvelujen johtoryhmä

Sisäisten palvelujen johtoryhmän tehtävänä on tukea palvelujohtajaa prosessin johtamisessa, kehittämisessä ja toiminnan seurannassa. Johtoryhmään kuuluvat palvelujohtaja, sisäisten palvelujen valtakunnallisista tehtäväkokonaisuuksista vastaavat päälliköt ja muut palvelujohtajan nimeämät henkilöt. Johtoryhmän puheenjohtajana toimii palvelujohtaja tai hänen nimeämänsä henkilö. Johtoryhmän toimikausi on kolme vuotta.

#### 4.1.5 Alueelliset johtoryhmät

Aluejohtajan tukena alueella toimivien prosessien toiminnan yhteensovittamisessa, työsuojelun toteuttamisessa sekä yhteistoiminnassa ja muissa aluetta koskevissa tehtävissä toimii alueellinen johtoryhmä.

Johtoryhmään kuuluvat alueen asiakaspäälliköt, henkilöstön nimeämä edustaja, yksi alueella toimivista työsuojelupäälliköistä ja toimipaikkojen työsuojeluvalltuutettujen keskuudestaan valitsema edustaja sekä muut aluejohtajan nimeämät henkilöt. Johtoryhmän puheenjohtajana toimii aluejohtaja. Johtoryhmän toimikausi on kolme vuotta.

#### 4.1.6 Tutkimusohjelman ohjausryhmä

Tutkimusohjelman ohjausryhmään kuuluvat tutkimusjohtaja, ohjelmajohtaja ja muut tutkimusjohtajan kutsumat asiakkaiden, yhteistyökumppaneiden ja tieteen edustajat. Tutkimusjohtaja toimii ohjausryhmän puheenjohtajana. Tutkimusjohtaja nimeää ohjausryhmän sihteerin. Ohjausryhmän toimikausi on tutkimusohjelman kesto aika.

Tutkimusohjelman ohjausryhmän tehtävänä on:

- seurata tutkimusohjelman sekä tutkimushankkeiden tavoitteiden toteutumista,
- edistää saavutettujen tutkimustulosten käytäntöön vientiä ja hyödyntämistä,
- edistää tutkimusyhteistyötä tutkijoiden, asiakkaiden ja yhteistyökumppaneiden kanssa ja
- arvioida tutkimusohjelman tulosten vaikuttavuutta.

#### 4.1.7 Aineisto- ja laboratoriopalvelujen ohjausryhmät

Aineistopalvelujen ohjausryhmään kuuluvat aluejohtaja ja muut tutkimusjohtajan kutsumat henkilöt. Laboratoriopalvelujen ohjausryhmään kuuluvat laboratorionjohtaja ja muut tutkimusjohtajan kutsumat henkilöt. Ohjausryhmän puheenjohtajana toimii aluejohtaja tai laboratorionjohtaja. Ohjausryhmän toimikausi on kolme vuotta.

Aineisto- ja laboratoriopalvelujen ohjausryhmien tehtävänä on:

- seurata aineisto- ja laboratoriopalveluille asetettujen tavoitteiden toteutumista,
- edistää yhteistyötä aineisto- ja laboratoriopalvelujen ja kyseisten palvelujen käyttäjien kesken,
- edistää toiminnan laadun kehittämistä ja
- tukea aluejohtajaa aineistopalvelujen ja laboratorionjohtajaa laboratoriopalvelujen johtamisessa.

#### 4.1.8 Tutkimusohjelman johtoryhmä

Ohjelmajohtajan tukena tulostavoitteiden toteuttamisessa, tutkimusohjelman toiminnan seurannassa ja kehittämisessä voi toimia ohjelmajohtajan tutkimusohjelman kestoajalle nimeämä johtoryhmä.

#### 4.1.9 Tieteellinen asiantuntijaryhmä

Tutkimusjohtajien tukena osaamisen johtamisessa ja kehittämisessä sekä tutkimustoiminnan arvioinnissa ja suuntaamisessa toimii tieteellinen asiantuntijaryhmä, johon kuuluvat tutkimusjohtajat, Metlan professorit, osaamisalueiden vetäjät ja muut tutkimusjohtajien kutsumat henkilöt. Tieteellisen asiantuntijaryhmän puheenjohtajana toimii toinen tutkimusjohtajista ja toinen varapuheenjohtajana. Tieteellisen asiantuntijaryhmän toimikausi on kolme vuotta.

### 4.2 Neuvottelukunnat

Alueellisten neuvottelukuntien ja kansainvälisen tieteellisen neuvottelukunnan lisäksi Metlassa voi toimia muita johdokunnan asettamia neuvottelukuntia.

#### 4.2.1 Alueelliset neuvottelukunnat

Johtokunta asettaa asiakas- ja sidosryhmien sekä Metlan edustajista koostuvia alueellisia neuvottelukuntia, joiden toimikausi on kolme vuotta. Neuvottelukunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja sihteerinä toimii aluejohtaja.

Neuvottelukunnan tehtävänä on:

- edistää tutkimustoiminnan asiakasläheisyyttä,
- tehdä aloitteita toiminnan suuntaamisesta ja kehittämisestä,
- edistää tutkijoiden ja tutkimustulosten hyödyntäjien välistä yhteistyötä,
- edistää tiedon ja teknologian siirtoa ja

- edistää Metlan toiminnan vaikuttavuutta.

## 4.2.2 Kansainvälinen tieteellinen neuvottelukunta

Ylijohtaja kutsuu viideksi vuodeksi tutkimuksen kansainväliseen tieteelliseen neuvottelukuntaan (SAB, Scientific Advisory Board) vähintään viisi jäsentä sekä puheenjohtajan ja sihteerin.

Neuvottelukunnan tehtävänä on:

- analysoida kansainvälisen toimintaympäristön muutosten vaikutuksia tutkimus- ja kehittämisspalveluihin sekä tiedon ja teknologian siirtoon,
- edistää yhteistyötä muiden kansainvälisten tutkimusorganisaatioiden kanssa ja
- edistää Metlan tunnettavuutta tieteellisen tiedon tuottajana ja yhteistyökumppanina.

## 5 TOIMINTAA JOHTAVIEN HENKILÖIDEN TEHTÄVÄT

### 5.1 Ylijohtaja

Ylijohtajan tehtävänä on johtaa, valvoa ja kehittää tutkimuslaitoksen toimintaa, vastata toiminnan tuloksellisuudesta ja tutkimuslaitokselle annettujen tulostavoitteiden saavuttamisesta. Ylijohtaja vastaa strategisesta suunnittelusta, strategian toteutumisen seurannasta ja asianmukaisen sisäisen valvonnan järjestämisestä.

### 5.2 Tutkimusjohtaja

Tutkimusjohtajan tehtävänä on:

- johtaa, valvoa ja kehittää tutkimus- ja kehittämisspalvelut sekä tiedon ja teknologian siirto -ydinprosessia,
- osallistua Metlan strategisten päämäärien asettamiseen sekä toimintojen asemointiin suhteessa muihin toimijoihin,
- kehittää ja suunnata tutkimusta ja tutkimusosaamista yhteistyössä professoreiden kanssa,
- vastata vastuullaan olevan prosessin tulostavoitteiden saavuttamisesta ja toiminnan tuloksellisuudesta,
- tehdä esitys vastuullaan olevan prosessin resurssien jaosta,
- suunnitella vastuualueellaan toiminta- ja taloussuunnitelman, talousarvioesityksen ja muiden määräaikaasiakirjojen valmistelu,
- vastata tutkimusohjelmien valmistelusta,
- huolehtia tutkimus- ja kehittämisspalvelujen laadun ja yhteiskunnallisen vaikuttavuuden kehittämisestä,
- edistää Metlan kansainvälistymistä ja
- edistää ja koordinoita ulkopuolisen tutkimusrahoituksen hankintaa.

### 5.3 Palvelujohtaja

Palvelujohtajan tehtävänä on:

- johtaa, valvoa ja kehittää sisäisten palvelujen toimintaa,
- osallistua Metlan strategisten päämäärien asettamiseen sekä toimintojen asemointiin suhteessa muihin toimijoihin,
- vastata sisäisten palvelujen tulostavoitteiden saavuttamisesta ja toiminnan tuloksellisuudesta,
- tehdä esitys vastuullaan olevan prosessin resurssien jaosta,
- vastata Metlan toiminnan ja talouden suunnittelusta yhdessä talouspäällikön ja tutkimusjohtajien kanssa ja
- suunnitella vastuualueellaan toiminta- ja taloussuunnitelman, talousarvioesityksen ja muiden määräaikaasiakirjojen valmistelu.

### 5.4 Aluejohtaja

Aluejohtajan tehtävänä on:

- johtaa, valvoa ja kehittää vastuullaan olevaa viranomaistehtävien tai aineistopalvelujen tehtäväkokonaisuutta,
- osallistua Metlan strategisten päämäärien asettamiseen sekä toimintojen asemointiin suhteessa muihin toimijoihin,
- vastata alueellaan asiakas- ja sidosryhmäsuhteista,
- tehdä esitys resurssien jaosta vastuualueeseensa kuuluville hankkeille,
- koordinoita alueellaan prosessien välistä toimintaa,
- edistää alueellaan tutkimusosaamista ja -yhteistyötä sekä tiedon ja teknologian siirtoa,
- edistää alueellaan viestintää,
- edistää Metlan kansainvälistymistä sovitulla tehtäväalueella ja
- edistää ulkopuolisen tutkimusrahoituksen hankintaa.

## 5.5 Viestintäpäällikkö

Viestintäpäällikön tehtävänä on:

- johtaa, valvoa ja kehittää viestintää sekä tutkimuksen tukipalveluita,
- osallistua Metlan strategisten päämäärien asettamiseen sekä toimintojen asemointiin suhteessa muihin toimijoihin,
- tehdä esitys vastuullaan olevan prosessin resurssien jaosta, ja
- vastata asetettujen tulostavoitteiden saavuttamisesta ja toiminnan tuloksellisuudesta.

## 5.6 Professori/osaamisalueen vetäjä

Professorin/osaamisalueen vetäjän tehtävänä on:

- vastata tutkimusalansa osaamisen kehittämisestä, tutkimuksen laadusta ja suuntaamisesta sekä tiedon ja teknologian siirrosta yhteistyössä tutkimusjohtajien kanssa,
- osallistua Metlan strategisten päämäärien asettamiseen ja toimintojen asemointiin suhteessa muihin toimijoihin,
- tehdä tieteellistä tutkimusta,
- edistää tutkimusyhteistyötä Metlan tutkijoiden ja sidosryhmien kanssa,
- vastata ulkopuolisten resurssien hankinnasta ja
- edistää Metlan kansainvälistymistä tehtäväalueellaan.

## 5.7 Ohjelmajohtaja

Ohjelmajohtajan tehtävänä on:

- johtaa, valvoa ja kehittää vastuullaan olevan tutkimusohjelman toimintaa ja vastata asetettujen tulostavoitteiden saavuttamisesta, toiminnan tuloksellisuudesta ja tulosten raportoinnista,
- vastata tutkimusohjelman tiedon ja teknologian siirrosta,
- tehdä esitys resurssien jaosta tutkimusohjelman hankkeille,
- vastata tutkimusohjelman ulkopuolisen tutkimusrahoituksen hankinnasta,
- vastata tutkimusohjelman aineistojen hallinnasta ja
- edistää asiakas- ja sidosryhmäsuhteita.

## 5.8 Laboratorionjohtaja

Laboratorionjohtajan tehtävänä on:

- johtaa, valvoa ja kehittää laboratoriopalveluja ja
- vastata asetettujen tulostavoitteiden saavuttamisesta ja toiminnan tuloksellisuudesta.

## 5.9 Asiakaspäällikkö

Asiakaspäällikön tehtävänä on:

- toimia muiden työtehtävien ohella Metlan edustajana toimipaikan alueella,
- avustaa aluejohtajaa asiakas- ja sidosryhmäsuhteiden hoitamisessa ja kehittämisessä, sekä
- avustaa aluejohtajaa prosessien välisessä koordinaatiossa.

## 5.10 Tutkimushankkeesta vastaava tutkija

Tutkimushankkeesta vastaavan tutkijan tehtävänä on:

- johtaa, valvoa ja kehittää vastuullaan olevan tutkimushankkeen toimintaa ja vastata asetettujen tulostavoitteiden saavuttamisesta, toiminnan tuloksellisuudesta ja tulosten raportoinnista,
- vastata tutkimushankkeen ulkopuolisen tutkimusrahoituksen hankinnasta,
- vastata tutkimushankkeen tiedon ja teknologian siirrosta ja
- vastata tutkimushankkeen aineistojen hallinnasta.

## 5.11 Esimiestehtävissä toimivat henkilöt

Esimiehinä toimivien henkilöiden tehtävänä on:

- johtaa, valvoa ja kehittää vastuullaan olevaa toimintaa,
- vastata tulostavoitteiden saavuttamisesta ja toiminnan tuloksellisuudesta,
- vastata resurssien tarkoituksenmukaisesta käytöstä,
- vastata henkilöstönsä perehdyttämisestä, kehittämisestä, työoloista sekä edistää henkilöstön yhteistyötä,

- käydä henkilöstönsä kanssa tulos- ja kehityskeskustelut ja
- vastata tehtävänsä edellyttämästä tiedonkulusta ja sidosryhmäyhteistyöstä.

## 6 ESIMIES- JA RAPORTOINTISUHTEET

Metlassa esimies-alaissuhteet perustuvat osaamisrakenteeseen.

Ylijohtaja on tutkimusjohtajien, palvelujohtajan, aluejohtajien, viestintäpäällikön ja sisäisen tarkastajan esimies.

Tutkimusjohtajat ovat vastuualueelleen kuuluvien ohjelmajohtajien, professorien, osaamisalueiden vetäjien, laboratorionjohtajan ja hankeryhmistä vastaavien tutkijoiden sekä tutkimustoiminnan hanketuesta vastaavan henkilön esimiehiä.

Palvelujohtaja on vastuualueelleen kuuluvien henkilöstö-, laki-, talous-, tieto- ja yleishallintopalveluiden vastuuhenkilöiden sekä työsuojelupäällikön esimies.

Aluejohtajat ovat vastuullaan olevien viranomaistehtävien sekä aineistopalveluiden vastuuhenkilöiden ja alueyksikökönsä kuuluvien asiakaspäälliköiden esimiehiä.

Viestintäpäällikkö on tutkimuksen tukipalveluiden vastuuhenkilöiden esimies.

Tutkimusjohtajat, palvelujohtaja ja aluejohtajat sekä viestintäpäällikkö nimeävät oman vastuualueensa esimiehinä toimivat henkilöt ja määrittelevät yhdessä esimiesten kanssa kunkin alaisuudessa toimivan henkilöstön.

Vastuuhenkilöt raportoivat kukin toiminnastaan esimiehelleen. Lisäksi asianomainen aluejohtaja aineistopalveluista sekä viestintäpäällikkö tiedon ja teknologian siirtoon liittyvästä viestinnästä ja tutkimuksen tukipalveluista tutkimusjohtajille.

## 7 RATKAISU- JA TOIMIVALTA

### 7.1 Ylijohtaja

Ylijohtaja ratkaisee asiat, jotka eivät kuulu johtokunnalle tai joita ei ole tässä työjärjestyksessä tai taloussäännössä annettu muun henkilön ratkaistavaksi.

Ylijohtaja päättää tutkimusohjelman perustamisesta. Ylijohtaja hyväksyy ja allekirjoittaa tutkimussopimukset, joissa Metlan osuus resurssoinnista on yli 500 000 euroa sekä Metlaa koskevat strategisesti merkittävät sopimukset.

### 7.2 Tutkimusjohtaja

Tutkimusjohtaja määrää johtamiinsa prosesseihin kuuluvien tutkimusohjelmien ohjelmajohtajat sekä hankkeista vastaavat henkilöt.

Tutkimusjohtaja ratkaisee kohdassa 5.2 määritellystä asemasta seuraavat asiat.

Tutkimusjohtaja hyväksyy ja allekirjoittaa vastuualueelleen kuuluvat tutkimussopimukset, joissa Metlan osuus resurssoinnista on yli 10 000 euroa, kuitenkin enintään 500 000 euroa.

### 7.3 Palvelujohtaja

Palvelujohtaja ratkaisee kohdassa 5.3 määritellystä asemasta seuraavat asiat ja työ- ja virkaehtosopimusten soveltamista koskevat asiat. Palvelujohtaja hyväksyy ja allekirjoittaa Metlaa koskevat sopimukset tutkimussopimuksia ja kohdissa 7.1 ja 7.4 mainittuja sopimuksia lukuunottamatta.

### 7.4 Aluejohtaja

Aluejohtaja ratkaisee kohdassa 5.4 määritellystä asemasta seuraavat asiat. Aluejohtaja hyväksyy ja allekirjoittaa aluetaan ja vastuullaan olevia viranomaistehtäviä koskevat sopimukset tutkimussopimuksia ja kohdassa 7.1 mainittuja sopimuksia lukuunottamatta.

## 7.5 Viestintäpäällikkö

Viestintäpäällikkö ratkaisee kohdassa 5.5 määritellystä asemasta seuraavat asiat.

## 7.6 Professori/osaamisalueen vetäjä

Professori/osaamisalueen vetäjä ratkaisee kohdassa 5.6 määritellystä asemasta seuraavat asiat.

## 7.7 Ohjelmajohtaja

Ohjelmajohtaja ratkaisee kohdassa 5.7 määritellystä asemasta seuraavat asiat.

## 7.8 Laboratorionjohtaja

Laboratorionjohtaja ratkaisee kohdassa 5.8 määritellystä asemasta seuraavat asiat.

## 7.9 Asiakaspäällikkö

Asiakaspäällikkö ratkaisee kohdassa 5.9 määritellystä asemasta seuraavat asiat.

## 7.10 Tutkimus- ja palveluhankkeesta vastaava henkilö

Tutkimus- ja palveluhankkeesta vastaava henkilö ratkaisee hankkeen toteuttamista ja siihen myönnettyjen voimavarojen käyttöä koskevat asiat. Lisäksi tutkimushankkeesta vastaava henkilö hyväksyy ja allekirjoittaa vastuualueelleen kuuluvat tutkimussopimukset, joissa Metlan osuus resurssoinnista on enintään 10 000 euroa.

# 8 VIRKOJEN TÄYTTÄMINEN JA VIRKAVAPAUKSIEN MYÖNTÄMINEN

## 8.1 Ylijohtaja

Ylijohtaja nimittää ja ottaa vakituiseen henkilöstön asianomaisesta prosessista vastaavan henkilön esittelystä.

## 8.2 Tutkimusjohtaja

Tutkimusjohtaja nimittää ja ottaa johtamaansa prosessiin sijoitetun määräaikaisen henkilöstön ohjelmajohtajan tai hankkeesta vastaavan henkilön esittelystä aineisto- ja laboratoriopalveluja lukuunottamatta.

## 8.3 Palvelujohtaja

Palvelujohtaja nimittää ja ottaa sisäisten palvelujen prosessiin sijoitetun määräaikaisen henkilöstön sisäisten palvelujen asianomaisesta hankkeesta vastaavan henkilön esittelystä.

## 8.4 Aluejohtaja

Aluejohtaja nimittää ja ottaa viranomaistehtäviin sekä aineistopalveluihin sijoitetun määräaikaisen henkilöstön asianomaisesta hankkeesta vastaavan henkilön esittelystä.

## 8.5 Viestintäpäällikkö

Viestintäpäällikkö nimittää ja ottaa tutkimuksen tukipalveluihin sijoitetun määräaikaisen henkilöstön asianomaisen vastuuhenkilön esittelystä.

## 8.6 Laboratorionjohtaja

Laboratorionjohtaja nimittää ja ottaa laboratoriopalveluihin sijoitetun määräaikaisen henkilöstön asianomaisen vastuuhenkilön esittelystä.

## 8.7 Virkavapauden myöntäminen

Virkavapauden, johon virkamiehellä on oikeus lain tai virkaehtosopimuksen mukaan, myöntää asianomainen henkilöstösihteeri. Muun enintään vuoden kestävä virkavapauden myöntämisestä päättää asianomaisesta prosessista vastaava henkilö. Yli vuoden kestävä virkavapauden myöntämisestä päättää ylijohtaja. Työsopimussuhteisen henkilöstön osalta menetellään vastaavasti.

## 8.8 Viran hoito virkavapauden aikana tai viran ollessa avoinna

Viran hoidosta enintään vuoden kestävä virkavapauden tai viran avoinna olon aikana päättää asianomaisesta prosessista vastaava henkilö. Mikäli virkavapaus tai viran avoinna olo kestää yli vuoden, viranhoidosta päättää ylijohtaja. Työsopimussuhteisen henkilöstön osalta menetellään vastaavasti.

# 9 MUUT MÄÄRÄYKSET

## 9.1 Luonnonvara- ja ympäristötutkimuksen yhteenliittymä

Metla on mukana luonnonvara- ja ympäristötutkimuksen yhteenliittymässä 22. päivänä lokakuuta 2009 annetun valtioneuvoston asetuksen (797/09) mukaisesti.

## 9.2 Osakkeiden hankinta

Osakkeiden hankinta käsitellään johtokunnassa.

## 9.3 Johdon sijaisten, asiakaspäällikön ja erityistehtävien hoitajien määrääminen

Ylijohtaja määrää tutkimusjohtajien, palvelujohtajan, aluejohtajien ja viestintäpäällikön sijaiset sekä muut erityistehtävien hoitajat. Aluejohtaja määrää toimipaikkojen asiakaspäälliköt kuultuaan tutkimusjohtajia ja palvelujohtajaa.

## 9.4 Matkasuunnitelman hyväksyminen

Virkamatkaa koskevan matkasuunnitelman hyväksymisestä annetaan tarkemmat määräykset taloussäännössä.

## 9.5 Laskujen hyväksyminen

Laskujen hyväksymisestä annetaan tarkemmat määräykset taloussäännössä.

## 9.6 Esittely ja asiakirjojen allekirjoittaminen

Henkilöstö nimitetään esittelystä kohdan 8 mukaisesti.

Asiakirjat allekirjoittaa asian ratkaisija ja varmentaa asian esittelijä tai valmistelija.

Lähteet, ilmoitukset, lausuntopyyntö, rekisteriotteet ja muut niihin verrattavat asiakirjat allekirjoittaa asian esittelijä.

## 9.7 Valtion edustaminen

Palvelujohtajalla ja aluejohtajalla toimialueellaan on oikeus ilman eri valtuutusta joko itse tai valtuuttamansa asiamiehen välityksellä valvoa valtion etua ja oikeutta kaikissa Metsäntutkimuslaitoksesta annetun asetuksen (1140/99) 14 §:ssä tarkoitetuissa tapauksissa ja edustaa niissä Metlaa.

## 9.8 Julkaisujen hyväksymismenettely

Julkaisu toiminnasta ja julkaisujen hyväksymismenettelystä määrätään ylijohtajan vahvistamilla erillisillä ohjeilla.

## 9.9 Aineistojen järjestäminen, hallinta ja luovutus

Aineistojen järjestämisestä vastaa hankkeesta vastaava henkilö. Aineistojen hallinnasta ja luovuttamisesta määrätään erillisillä ohjeilla.

## 9.10 Sivutoimiluvat

Sivutoimiluvan tutkimusjohtajille, palvelujohtajalle, aluejohtajille, viestintäpäällikölle ja sisäiselle tarkastajalle myöntää ylijohtaja ja muulle henkilöstölle palvelujohtaja. Ylijohtajalle sivutoimiluvan myöntää maa- ja metsätalousministeriö.

## 9.11 Ulkopuoliset tutkijat

Luvan ulkopuolisten tutkijoiden työskentelyyn myöntää tutkimusjohtaja aluejohtajan tai professorin esityksestä. Ulkopuolisten tutkijoiden työskentelystä määrätään erillisellä ohjeella.

## 9.12 Yhteiset virat

Metlan ja muun organisaation yhteisen viran haltijalla on samat oikeudet ja velvollisuudet kuin Metlan vakituisella henkilöstöllä hänen Metlassa työskentelynsä osalta.

## 9.13 Pysyväismääräykset ja ohjeet

Metlan taloushallinto-organisaatiota, toiminnan ja talouden suunnittelua ja seuranta, maksuliikettä, menojen ja tulojen käsittelyä, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä, laskentatoimintaa sekä sisäistä valvontaa koskevat tarkemmat määräykset annetaan Metlan taloussäännössä. Hankintoja koskevat tarkemmat määräykset annetaan Metlan hankintaohjeessa. Metlan riskienhallinnan tavoitteet, noudatettavat periaatteet, riskienhallinnan toteuttaminen sekä riskienhallinnan toteutumisen seuranta ja raportointi on määritelty Metlan riskienhallintapolitiikassa.

Metlan prosessien tehtävistä sekä käsiteltävistä asioista, niiden esittelystä, käsittelymenettelystä ja ratkaisemisesta on tämän työjärjestyksen lisäksi voimassa, mitä niistä muutoin on erikseen säädetty tai määrätty.

Metlan johtamis- ja toimintaperiaatteita on kuvattu tämän työjärjestyksen lisäksi erillisissä määräyksissä, toimintokohtaisissa laatuksikirjoissa ja toimintaohjeissa.

Ylijohtaja antaa tarvittaessa tätä työjärjestyksestä tarkentavia yksittäisiä määräyksiä sekä muita Metlan toimintaa koskevia pysyväismääräyksiä ja ohjeita.

Tämä työjärjestys tulee voimaan 1.9.2011 ja samalla kumotaan johtokunnan 21.12.2009 vahvistama, 1.1.2010 voimaan tullut työjärjestys.

Ennen tämän työjärjestyksen voimaantuloa voidaan ryhtyä sen edellyttämiin toimenpiteisiin.

Vantaalla 17.6.2011

Ylijohtaja, professori

Hannu Raitio

Palvelujohtaja

Kristiina Borg